



**Nota logística**  
**15 -21 de octubre de 2016**  
**Sede de la FAO, Roma**

En esta nota logística encontrarán información sobre los siguientes temas:

1. Datos de contacto de la secretaría del MSC
2. Calendario de reuniones
3. Lugares de las reuniones
4. Procedimientos para los pases de entrada en la FAO
5. Servicios y instalaciones en la sede de la FAO
6. Interpretación
7. Llegada al aeropuerto
8. Transporte local y direcciones

**Datos de contacto de la secretaría del MSC**

**Luca Bianchi – Responsable de finanzas y administración**

Móvil (+39) 328 914 3507

Email [luca.bianchi@csm4cfs.org](mailto:luca.bianchi@csm4cfs.org)

Skype: lbianchi2

**Teresa Maisano – Responsable de programas y comunicación**

Móvil (+39) 334 342 1146

Email [teresa.maisano@csm4cfs.org](mailto:teresa.maisano@csm4cfs.org)

Skype: trebisonda00

**Giulia Simula – Support Logistic Officer for the CSM Activities**

Mobile (+39) 348 9128 554

Email [giulia.simula.csm@gmail.com](mailto:giulia.simula.csm@gmail.com)

Skype csmechanism

**Camila Gurriarán Reemtsma – Support Logistic Officer for the CSM Activities**

Mobile (+39) 389 7807 748

Email [cgreemtsma@gmail.com](mailto:cgreemtsma@gmail.com)



<b>Calendario de reuniones            Octubre de 2016</b>		
<b>Sábado 15</b>	<b>Foro del MSC</b>	<b>Green Room, FAO</b>
<b>Domingo 16</b>	<b>Foro del MSC</b>	<b>Green Room, FAO</b>
<b>Lunes 17</b>	<b>CSA 43</b>	<b>Plenary Hall, FAO</b>
<b>Martes 18</b>	<b>CSA 43</b>	<b>Plenary Hall, FAO</b>
<b>Miércoles 19</b>	<b>CSA 43</b>	<b>Plenary Hall, FAO</b>
<b>Jueves 20</b>	<b>CSA 43</b>	<b>Plenary Hall, FAO</b>
<b>Viernes 21</b>	<b>CSA 43</b>	<b>Plenary Hall, FAO</b>
<b>Sábado 22</b>	<b>Salida</b>	

### Lugares de las reuniones

Durante el Foro del MSC, del 15 al 16 de octubre, las siguientes salas se usarán para las sesiones de trabajo en grupo (más adelante encontrarán los datos sobre su ubicación):

- Sala México
- Sala Líbano
- Sala Filipinas

**Durante toda la semana del CSA43 (del 17 al 21 de octubre) la sala de reuniones del MSC será la sala Malasia.**

<b>Ubicación de las salas de reuniones en la sede de la FAO</b>		
Sala Filipinas	Edificio C	2ª planta - Sala C277
Green Room	Edificio A	1ª planta
Plenary Hall	Edificio A	3ª planta
Sala Malasia	Edificio B	2ª planta - Sala B227
Sala México	Edificio D	2ª planta - Sala D213 Bis
Sala Líbano	Edificio D	2ª planta - Sala D209 Bis



## Procedimientos para los pases de entrada en la FAO

Para entrar en la sede de la FAO es necesario un pase de seguridad en todo momento. Recuerden llevar consigo una identificación válida para obtener su pase de seguridad en la entrada de visitantes.

### Foro del MSC (15-16 Octubre)

El Foro del MSC tendrá lugar el 15-16 de Octubre en la Green Room, de la FAO en Roma. Las organizaciones autofinanciadas que participaran al Foro del MSC y al CSA 43 podrán retirar un único pase de seguridad para ambos eventos en la entrada de visitantes de la FAO en los siguientes días y horarios:

- Sábado 15 Octubre a partir de las 7.30 am
- Domingo 16 de Octubre a partir de las 8.30 am

### CSA 43 (17-21 Octubre)

La sesión plenaria del CSA 43 tendrá lugar del 17 al 21 de Octubre 2016 en la FAO. Si participa solo al CSA 43, y no al Foro del MSC podrá retirar su pase de seguridad en los siguientes horarios:

- Viernes 14 Octubre 8.30 - 17.00
- Domingo 16 Octubre de 14.30 a 17.00
- Lunes 17 Octubre a partir de las 8.00 am

## Servicios e instalaciones en la sede de la FAO

**Wifi:** En todos los edificios de la FAO hay conexión wifi gratuita. A continuación pueden encontrar el nombre de usuario y la contraseña para conectar su ordenador, tableta o teléfono:

NOMBRE DE USUARIO: guest\_internet  
CONTRASEÑA: wifi2internet

**Fotocopias, ordenadores e impresoras:** No malgastemos recursos ni dañemos nuestro preciado medio ambiente. Ayúdenos a limitar las copias impresas de documentos,



usando su ordenador, si tienen acceso a uno, o conservando siempre su carpeta de documentos. No obstante, si necesitan imprimir un documento urgentemente, utilicen el Slovak Centre (Sala B013). Se encuentra en la planta baja del edificio B, justo después del Atrium. En esta sala encontrarán ordenadores y una impresora/fotocopiadora a disposición de todas las delegaciones (estará cerrada solo durante los días del Foro del MSC, el 15 y 16 de octubre). Para asuntos urgentes pueden usar el lugar de trabajo de la sociedad civil en la Sala E-111.

**Café, agua y comida:** La sede de la FAO tiene varios bares (planta baja y 8ª del edificio C) en los que pueden comprar tentempiés, desayunos, cafés o comidas. Hay fuentes de agua en todos los edificios, así como máquinas de café y tentempiés.

**Oficina de correos y cajeros:** En la sede de la FAO encontrarán también una oficina de correo y cajeros para sacar dinero si fuera necesario.

**Farmacia:** Si es necesario hay una farmacia fuera de la FAO, pregunten a la secretaría cómo encontrarla.

Para ver el mapa de la sede de la FAO y ubicarse hagan clic [aquí](#).

## Interpretación

El MSC cubrirá la interpretación durante las siguientes reuniones en inglés, español y francés:

- Foro del MSC
- Eventos paralelos del MSC durante la semana del CSA43
- Reuniones de información matinales del MSC durante la semana del CSA43
- Posibles sesiones nocturnas de Amigos del Presidente y Amigos del Relator durante la semana del CSA43

Habrá interpretación en todas las lenguas de las Naciones Unidas ofrecida por los intérpretes del CSA durante las sesiones plenarias y los eventos especiales celebrados durante la semana del CSA43.

Si necesitan apoyo con interpretación relacionada con posibles reuniones bilaterales o grupos de trabajo, pónganse en contacto únicamente con Teresa Maisano de la secretaría del MSC que será el punto focal para esta cuestión.



### Como llegar a la FAO

Para ver las diferentes opciones hagan clic en este [link](#)