

Reunión conjunta de la Mesa y el Grupo Asesor del CSA

Fecha: 3 de mayo de 2017

Sala de Alemania, FAO, 9.30-12.30 y 14.00-16.00

Propuesta para organizar la preparación del plan de acción de la evaluación del CSA

La preparación del plan de acción es responsabilidad de la Mesa, que fue la que encargó la evaluación.

1. Formato del plan de acción

Se propone adoptar un formato similar a las respuestas de la Administración de la FAO a las evaluaciones, que proporcionan para cada recomendación información sobre:

- Si la recomendación es aceptada, aceptada parcialmente o rechazada;
- Las medidas que deberían adoptarse o las ya adoptadas u observaciones sobre la aceptación parcial o el rechazo;
- Órgano o grupo responsable;
- Calendario para la aplicación de las medidas propuestas e indicación sobre la necesidad (o no) de más financiación para aplicar las intervenciones.

(Véanse varios ejemplos en los documentos CFS/BurAg/2017/05/03/2c y CFS/BurAg/2017/05/03/2d)

2. Preparación del plan de acción

El proceso para la preparación del plan de acción se debatirá en la reunión de la Mesa y el Grupo Asesor del **3 de mayo**, y se aprobará en la reunión de la Mesa del **11 de mayo**.

Se propone implicar en la preparación del plan de acción a miembros y participantes más allá de los miembros de la Mesa y el Grupo Asesor.

Se proponen dos opciones:

Opción 1: Todas las recomendaciones se debaten en un grupo único de manera similar a una reunión de un GTCA. La presidenta o un miembro de la Mesa facilitan las reuniones. El proceso sería el siguiente:

- (i) Se organizan reuniones entre el **12 de mayo y el 1 de junio (las fechas disponibles en el calendario de los representantes permanentes son el 12 de mayo todo el día, y el 24 de mayo y el 1 de junio por la tarde)**.
- (ii) La Mesa, tras consultar con el Grupo Asesor, debate y llega a un acuerdo sobre los resultados y los próximos pasos, proporcionando orientación sobre las medidas de seguimiento si fuera necesario (**reunión de la Mesa y el GA del 7 de junio y reunión de la Mesa del 8 de junio**).

Opción 2: Las recomendaciones se dividen en tres o cuatro conjuntos y se debaten en grupos más pequeños de miembros y participantes. Para que sean gestionables, los grupos facilitados deberían ser reducidos e informales, y se reunirían cuando ellos lo decidieran. Si bien los grupos deberían ser pequeños, no debería excluirse a ningún miembro o participante que tenga un interés importante en contribuir a un grupo concreto.

El objetivo de las reuniones sería hacer una lluvia de ideas sobre las cuestiones planteadas en los conjuntos de recomendaciones. Los resultados de las sesiones de lluvia de ideas se presentarían en la reunión de la Mesa y el GA del 7 de junio para un debate conjunto. Las sesiones de lluvia de ideas **serían facilitadas por miembros de la Mesa que actuarían como “amigos de la presidenta”**.

Para evitar retrasos innecesarios, se pide a los miembros de la Mesa que realicen consultas entre ellos antes de la reunión de la Mesa y el Grupo Asesor del 3 de mayo a fin de definir voluntarios para facilitar las sesiones de lluvia de ideas bajo la opción 2, en caso de que esta sea la opción preferida.

El proceso sería el siguiente:

- (i) Las sesiones de lluvia de ideas, centradas en los distintos conjuntos de recomendaciones, se organizan **entre el 12 de mayo y el 1 de junio**.
- (ii) Los facilitadores se reúnen y presentan los resultados de las sesiones de lluvia de ideas para debate entre toda la Mesa y el GA (**reunión de la Mesa y el GA del 7 de junio**).
- (iii) La Mesa debate y llega a un acuerdo sobre los resultados y los próximos pasos y proporciona orientación sobre las medidas de seguimiento si fuera necesario (**reunión de la Mesa del 8 de junio**).

Los facilitadores informarían regularmente de los avances a la presidenta, y sus resultados se compartirían con la Mesa y el Grupo Asesor antes de su reunión del 7 de junio que convocaría la presidenta del CSA.

En ambas opciones, la Secretaría prestará asistencia con las solicitudes de reserva de salas, la toma de notas, etc.