

**Commentaires du MSC pour la réunion du Groupe consultatif du CSA et du Bureau
3 mai 2018**

Point 2 de l'ordre du jour - Évaluation du CSA

a) Plan d'action : étant entendu que le texte présenté n'a pas été modifié depuis les discussions de janvier, nous n'avons pas d'autres remarques à ce sujet.

b) Rapport de mise en œuvre: Après la réunion ouverte qui a eu lieu hier, il est nécessaire d'avoir une orientation claire sur le processus à suivre. Nous aimerions faire quelques remarques et suggestions dans ce sens, pour validation par les co-facilitateurs et le Bureau:

- Des réunions informelles, si nécessaire, doivent être ouvertes à tous les membres et participants intéressés.
- Il serait bon de savoir le plus tôt possible si la réunion prévue pour le 14 juin après-midi est confirmée, et quels sont les sujets à l'ordre du jour de cette réunion.
- Sur la base de la réunion d'évaluation d'hier, nous comprenons que les questions suivantes semblent être celles qui nécessitent le plus de discussion: a) les objectifs stratégiques, b) les rôles, c) le suivi, et d) la hiérarchisation et le financement.
- Si elle est confirmée, la réunion informelle du 14 mai devrait aborder les questions en suspens sur les Objectifs Stratégiques et les Rôles. Les autres questions peuvent être résolues lors de la finalisation de l'Annexe, le 14 juin.
- En raison de nos contraintes financières actuelles, le MSC n'est pas en mesure de confirmer sa participation à une réunion informelle qui se tiendrait à la fin de mai ou au début de juin. Si la situation ne change pas au cours des prochaines semaines, le MSC aura également des difficultés à assurer une participation significative de la société civile à la réunion d'évaluation du CSA en juin.

c) Clarification sur les informations supplémentaires nécessaires sur les dépenses et les allocations budgétaires, et sur la transparence des décisions connexes:

- Plus d'informations détaillées sur les allocations budgétaires doivent être fournies en ce qui concerne le personnel du Secrétariat du CSA. Il serait bon de savoir combien de personnes travaillent au Secrétariat du CSA et qui occupe quel poste.
- Des informations plus détaillées et désagrégées concernant l'allocation budgétaire sont nécessaires en ce qui concerne «l'allocation budgétaire par Axe de travail». Nous suggérons d'introduire des sous-lignes budgétaires pour chaque type d'activité qui spécifient combien de dépenses sont consacrées au temps supplémentaire du personnel, à l'interprétation, à la traduction des documents et à la consultation électronique.

- Il serait important de recevoir non seulement le budget prévisionnel, mais également les dépenses réelles et ce de manière désagrégée, de sorte qu'il puisse être établi clairement s'il y a des ressources ou des économies non dépensées et si elles sont utilisées ou réaffectées à d'autres activités qui font face à un déficit de financement. .
- Il serait également bon de savoir comment les décisions sont prises au sein du Secrétariat concernant l'allocation et les dépenses budgétaires: comment le Secrétariat gère-t-il les changements nécessaires lorsqu'un sous-programme est sous-financé tandis que d'autres disposent d'un financement approprié? À qui le Secrétariat du CSA rend-t-il des comptes en ce qui concerne l'allocation budgétaire, les dépenses et les changements dans ces éléments?