



NOTE LOGISTIQUE

**MSC FORUM
13-14 OCTOBRE**

**CSA 45
15-19 OCTOBRE**

SIÈGE DE LA FAO, ROME

Dans cette Note logistique, vous trouverez des informations sur les sujets suivants :

1. Coordonnées du Secrétariat MSC
2. Calendrier des réunions
3. Lieux des réunions
4. Procédures pour l'obtention des badges d'accès à la FAO
5. Services et équipements au siège de la FAO
6. Services d'interprétation
7. Transports locaux et orientation

1. COORDONNÉES DU MSC

LUCA BIANCHI

Finances et Administration
Tel. portable +393289143507
Email luca.bianchi@csm4cfs.org
Skype lbianchi2

TERESA MAISANO

Programmes et Communication
Tel. Portable +39 3343421146
Email teresa.maisano@csm4cfs.org
Skype trebisonda00

CECILIA MAGAROTTO

Soutien logistique pour les activités MSC
Tel. portable +393389414570
Email cecilia.magarotto.csm@gmail.com

2. CALENDRIER DES RÉUNIONS

SAMEDI 13	Forum du MSC	Salle Vert
DIMANCHE 14	Forum du MSC	Salle Vert
LUNDI 15	CSA 45	Salle plénière, FAO
MARDI 16	CSA 45	Salle plénière, FAO
MERCREDI 17	CSA 45	Salle plénière, FAO
JEUDI 18	CSA 45	Salle plénière, FAO
VENDREDI 19	CSA 45	Salle plénière, FAO
SAMEDI 20	Départ	

Pour entrer dans la FAO est nécessaire une passe. S'il vous plaît d'amener avec vous votre passeport afin de prendre votre passe.



3. LIEUX DE RÉUNION AU SIÈGE DE LA FAO

FORUM DEL CSM 13-14 octobre

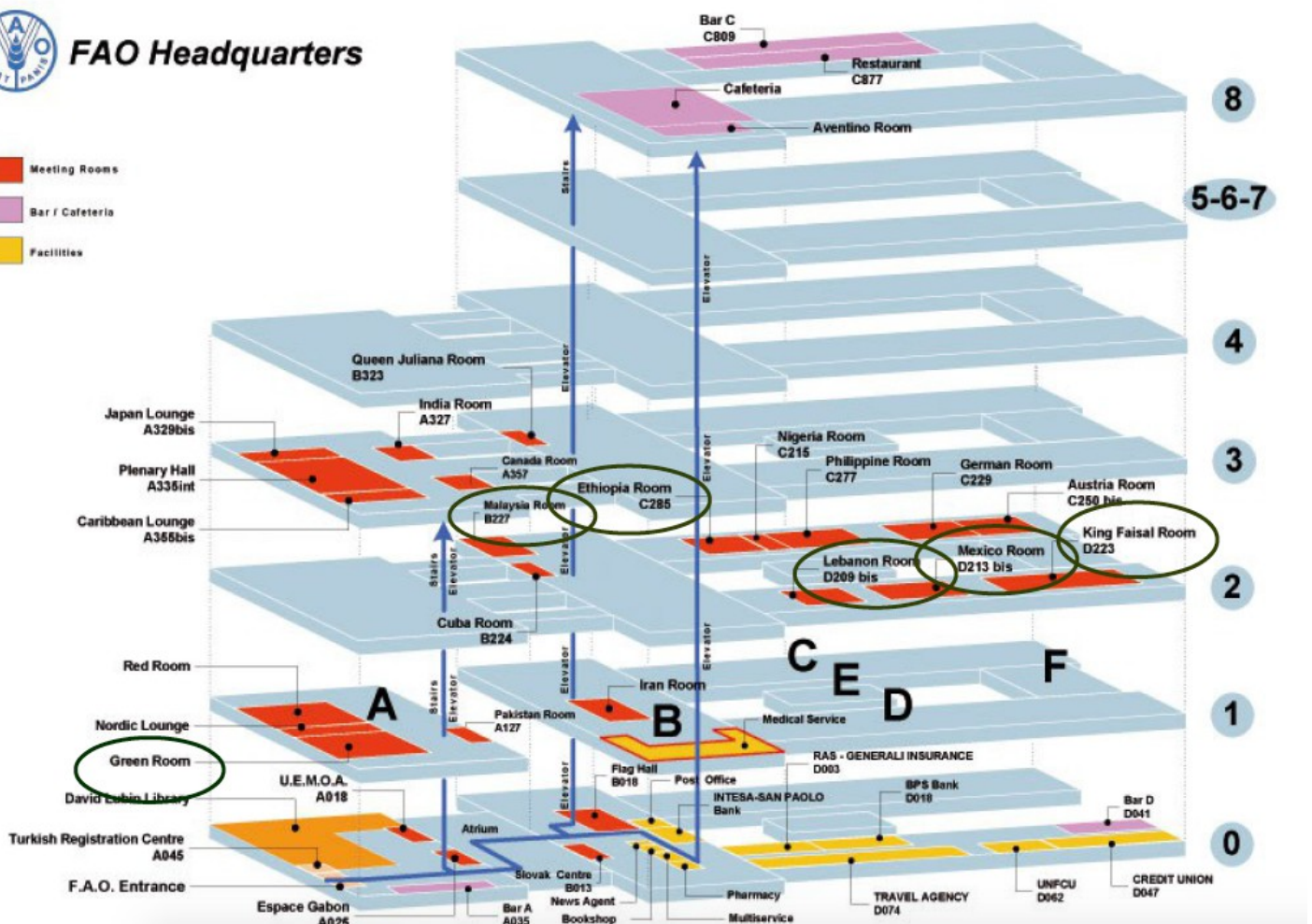
- **SALLE VERT** Salle plénière A
- **SALLE ÉTHIOPIENNE** C285
- **SALLE LIBAN** D209
- **SALLE MEXIQUE** D213

SALLE DE RÉUNION DU MSC 15-19 octobre, pendant le CSA 45

- **SALLE MALAISE** B277



FAO Headquarters



4. PROCÉDURES POUR L'OBTENTION DES BADGES D'ACCÈS À LA FAO

FORUM DU MSC (13-14 OCTOBRE) ET LE CSA 45 (15-19 OCTOBRE)

Une passe unique sera émise pour le Forum du CSM et la session du 45eme CSA. Cette passe vous sera donnée directement le matin du 13 Octobre à l'entrée des visiteurs. Il est nécessaire que le matin du début du CFS, vous ayez avec vous le même document que vous avez utilisé pour l'inscription au CFS45. Plus de 300 personnes sont attendues le matin du 13 octobre, il est donc fortement recommandé de se présenter au moins 45 minutes avant le début de l'événement, qui sera à 09h30. Les participants doivent garder ce badge en tout temps et il ne faut pas le retourner à la fin de la journée mais on le peut garder pour entrer à la FAO dans les jours suivantes. Luca et Cecilia du Secrétariat CSM seront à l'entrée des visiteurs pour vous aider et vous soutenir si nécessaire.

5. SERVICES ET ÉQUIPEMENTS AU SIÈGE DE LA FAO

WIFI: tous les bâtiments de la FAO disposent d'une connexion Wi-Fi. Vous trouverez ci-dessous le nom d'utilisateur et le mot de passe pour connecter votre ordinateur, tablette, téléphone.

USERNAME: guest_internet
PASSWORD: wifi2internet

PHOTOCOPIES, ORDINATEURS ET IMPRIMANTES:

ne gaspillons pas les ressources et ne portons pas atteinte à notre précieux environnement - merci de nous aider à limiter le nombre de copies papier des documents en utilisant votre ordinateur, si vous en avez un, et en ayant toujours sur vous votre pochette avec les documents fournis. Cependant, si vous avez besoin d'imprimer un document urgent, merci d'utiliser le Slovaque Centre (Salle B013). Vous le trouverez au rez-de-chaussée du bâtiment B, juste après l'Atrium. Dans cette salle, vous trouverez des ordinateurs et une imprimante / photocopieur qui est à la disposition de toutes les délégations (par contre il ne sera pas accessible lors du Forum du MSC, les 15-16 octobre). Autrement, en cas d'urgence, vous pouvez également faire appel au poste de travail de la société civile en Salle E-111.



CAFÉ, EAU, NOURRITURE:

Le Siège de la FAO comporte plusieurs bars (riez de chaussée et 8e étage du bâtiment C) où vous trouverez des rafraîchissements en vente ainsi qu'un petit déjeuner, des cafés et des repas. Des fontaines d'eau sont disponibles dans tous les bâtiments, ainsi que des machines à café et des distributeurs automatiques.

BUREAUX DE POSTE ET DISTRIBUTEURS DE BILLETS À L'INTÉRIEUR :

siège de la FAO, vous trouverez également un bureau de poste et des distributeurs de billets pour retirer de l'argent si nécessaire.

PHARMACIE :

en cas de besoin il y a une pharmacie en face du bâtiment de la FAO, merci de demander au Secrétariat de vous en indiquer l'adresse.

6.SERVICES D'INTERPRÉTATION

Le MSC fournira des services d'interprétation en anglais, en espagnol et en français, lors des réunions suivantes:

- Forum du MSC
- Événements parallèles du MSC pendant la semaine de la CSA45
- Briefings du MSC pendant la semaine de la CSA45

Un service d'interprétation dans toutes les langues de l'ONU, fourni par les interprètes du CSA, sera disponible lors des sessions plénières et des événements spéciaux qui se tiendront lors de la semaine CSA45.

6.TRANSPORTS LOCAUX ET ORIENTATION

L'arrête du métro la plus proche pour arriver à la siège de la FAO est "CIRCO MASSIMO" (métro B). Juste à la sortie de la station de métro, vous trouverez le bâtiment de la FAO. Veuillez suivre les indications pour l'entrée des visiteurs.

TAXIS

Les taxis à Rome coûtent très cher. Si vous deviez avoir besoin de prendre un taxi depuis l'aéroport, sachez que le tarif pour rejoindre Rome est fixe et fait 50 € y son pas remboursables par le MSC.

