



Nota logística

Comité de Coordinación del
CSM Foro CSM
CFS 46

9-18 de octubre de 2019
Sede de la FAO, Roma

En esta Nota Logística, encontrará información sobre los siguientes temas:

1. Datos de contacto de la Secretaría del CSM
2. Alojamiento
3. Calendario de las reuniones
4. Lugares de reunión
5. El edificio de seguridad de la FAO supera los procedimientos
6. Servicios e instalaciones de la sede de la FAO
7. Instrucciones financieras para sus gastos y reembolsos
8. Interpretación
9. Transporte local y Direcciones

1. Contactos

Luca Bianchi

Finance and Administration Officer
(+39)328 914 3507
luca.bianchi@csm4cfs.org
Skype: lbianchi2

Teresa Maisano

Programme and Communication Officer
(+39)334342 1146
teresa.maisano@csm4cfs.org
Skype: trebisonda00

Zdravka Dimitrova

CSM Secretariat team
+359 883 330 514
zdravka.g.dimitrova@gmail.com

Philipp Heilemann

Intern at the CSM Secretariat
(+49) 157 381 350 32
philipp.heilemann.csm@gmail.com

2. Cronograma de reuniones

Sábado, 12 th	Foro del MSC	Sala Verde
Domingo, 13 th	Foro del MSC	Sala Verde
Lunes, 14 th	CSA46	Sala Plenaria
Martes, 15 th	CSA46	Sala Plenaria
Miércoles, 16 th	CSA46	Sala Plenaria
Jueves, 17 th	CSA46	Sala Plenaria
Viernes, 18 th	CSA46	Sala Roja / Sala Plenaria

Para entrar en la Sede de la FAO se necesita en todo momento un pase de seguridad para el edificio. Por favor traiga consigo una identificación válida para poder recoger su pase de seguridad.

3. Lugar de las reuniones

Sesiones de trabajo del Foro del MSC

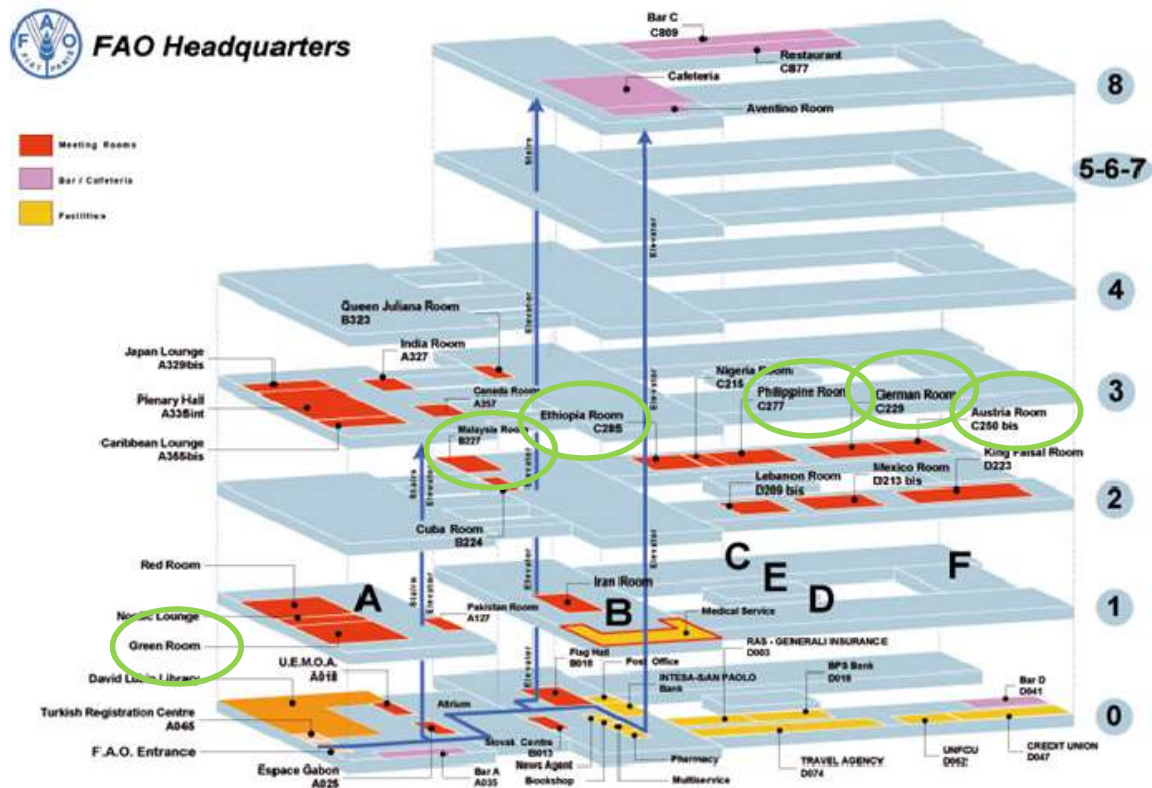
12-13 octubre

- ➔ Sala Verde Edificio A - 1st Piso (sesiones plenarias)
- ➔ Sala Alemania Edificio C C229
- ➔ Sala Austria Edificio C C250 bis
- ➔ Sala Filipinas Edificio C C277
- ➔ Sala Etiopia Edificio C C285

Sala de sesiones internas del MSC durante la Semana plenaria del CSA

14-18 octubre

- ➔ Sala Malesia Edificio B B277



4. Procedimientos para obtener un pase de seguridad para entrar en la FAO

Foro del MSC (12,13 octubre) y CSA 46 (14-18 octubre)

Ustedes recibirán un pase único para entrar en la FAO tanto para el Foro de MSC como para el CSA 46. Este pase se lo entregarán a la entrada de visitantes de la FAO. La entrada se abrirá a las 8:00 de la mañana del sábado 12 de octubre. El documento de identidad que se presentará en el control de seguridad debe ser el mismo que se utilizó para registrarse en el CSA46. Se esperan más de 200 personas para el foro del MSC, por lo tanto se recomienda llegar a la entrada de visitantes al menos 45 minutos antes de la hora de inicio de la reunión, que será a las 9.30. Los participantes deben conservar este pase en todo momento y no es necesario que lo devuelvan al final del día, sino que deben llevarlo consigo para entrar en la FAO a través de la entrada de visitantes todos los días. Luca y Philipp del Secretariado del MSC estarán a la entrada de los visitantes para asistirle y apoyarle si es necesario.

5. Servicios disponibles en la sede de la FAO

Wi-Fi: Los edificios de la FAO están cubiertos por una conexión Wi-Fi gratuita. A continuación encontrará el nombre de usuario y la contraseña para conectar su ordenador, tableta, teléfono

NOMBRE DE USUARIO:
guest_internet
CONTRASEÑA:
wifi2internet

Fotocopias, ordenadores e impresoras: No malgastemos recursos y dañemos nuestro precioso medio ambiente - por favor ayúdenos a limitar las copias en papel de los documentos usando su computadora, si tiene acceso a una y guardando siempre con usted la carpeta de su material. Sin embargo, si necesita imprimir un documento urgentemente, por favor, utilice el Centro Eslovaco (sala B013). La encontrará en la planta baja del Edificio B, justo después del Atrio. En esta sala encontrará computadoras y una impresora/fotocopiadora al servicio de todas las delegaciones (sólo estará cerrada durante los días 12 y 13 de octubre del Foro CSM), de lo contrario podrá utilizar para asuntos urgentes la Estación de Trabajo de la Sociedad Civil en la Sala E-111 o la oficina del CSM en la Sala E-128.

Café, agua, comida: La Sede de la FAO cuenta con varios bares (planta baja y octavo piso del Edificio C) donde se pueden comprar aperitivos, desayunos, cafés y comidas. Las fuentes de agua están disponibles alrededor de todos los edificios, como máquinas de café y snacks.

Oficinas de correos y cajeros automáticos: dentro de la sede de la FAO encontrará también una oficina de correos y cajeros automáticos para retirar dinero si es necesario.

Farmacia: si es necesario, hay una farmacia fuera de la FAO, por favor pregunte a la Secretaría para saber cómo llegar.

6. Interpretación

El MSC garantizará la interpretación en inglés, español y francés durante las siguientes reuniones:

- Foro MSC
- Eventos paralelos del MSC durante la 46 sesión del CSA
- Reuniones informativas matutinas del MSC durante la 46 sesión del CSA
- Posibles sesiones nocturnas durante el CSA 46

Durante las sesiones plenarias y los eventos especiales que se celebrarán durante la 46ª sesión del CSA se dispondrá de interpretación en todos los idiomas de las Naciones Unidas proporcionada por los intérpretes del CSA.

7. Transporte y Direcciones

La parada más cercana para llegar a la sede de la FAO es "CIRCO MASSIMO". (metro B). Justo fuera de la estación de metro, se encuentra el edificio de la FAO. Por favor, siga las indicaciones para la entrada de visitantes.

Taxis: los taxis en Roma son muy caros. De todos modos, si necesita tomar un taxi desde el aeropuerto, tenga en cuenta que la tarifa es fija y es de 50,00 euros.