



Note logistique

Comité de coordination du
MSC
Forum du MSC
CSA46
9-18 octobre 2019
Siège de la FAO, Rome

Dans cette note logistique, vous trouverez des informations sur les sujets suivants :

1. Coordonnées du secrétariat du MSC
2. Hébergement
3. Calendrier des réunions
4. Lieux des réunions
5. Les procédures de sécurité des bâtiments de la FAO sont respectées
6. Services et installations du siège de la FAO
7. Instructions financières pour vos dépenses et remboursements
8. Interprétation
9. Transport local et directions

1. Contacts

Luca Bianchi

Finance and Administration Officer
(+39)328 914 3507
luca.bianchi@esm4cfs.org
Skype: lbianchi2

Teresa Maisano

Programme and Communication Officer
(+39)334342 1146
teresa.maisano@esm4cfs.org
Skype: trebisona00

Zdravka Dimitrova

ESM Secretariat team
+359 883 330 514
zdravka.g.dimitrova@gmail.com

Philipp Heilemann

Intern at the ESM Secretariat
+49 157 381 350 32
philipp.heilemann.esm@gmail.com

2. Calendrier des réunions

Samedi, 12 th	Réunion du CC du MSC	Salle verte
Dimanche, 13 th	Réunion du CC du MSC	Salle verte
Lundi, 14 th	CSA46	Salle plénière
Mardi, 15 th	CSA46	Salle plénière
Mercredi, 16 th	CSA46	Salle plénière
Jeudi, 17 th	CSA46	Salle plénière
Vendredi, 18 th	CSA46	Salle rouge / Salle plénière

Pour entrer au siège de la FAO, un laissez-passer de sécurité est nécessaire à tout moment. Veuillez vous munir d'une pièce d'identité valide afin de récupérer votre laissez-passer de sécurité.

3. Lieu des réunions

Sessions en petits groupes du Forum du MSC

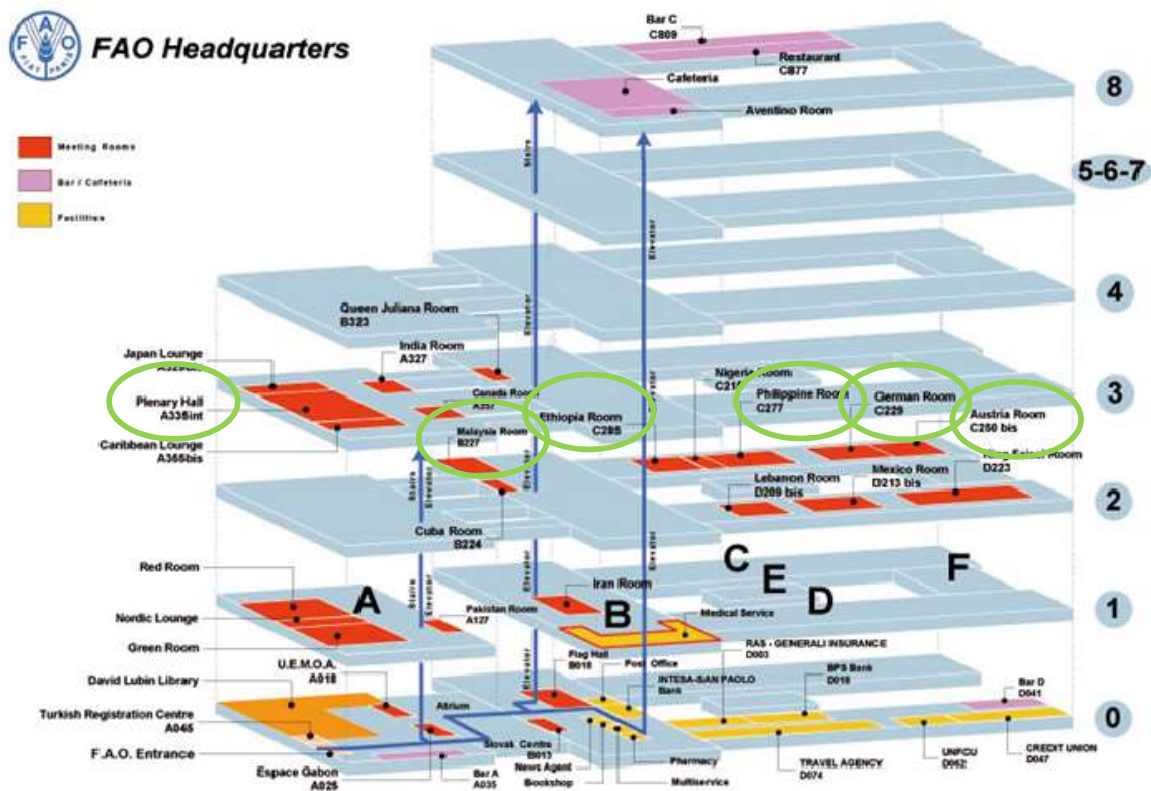
12-13 octobre

- Salle verte Bâtiment A - 1er étage
- Salle Allemande Bâtiment C C229
- Salle autrichienne Bâtiment C C250 bis
- Salle Philippine Bâtiment C C277
- Salle éthiopienne Bâtiment C C285

Salle de réunion du MSC durante la semana plenaria del CSA

14-18 octobre

- Salle Malaysian Bâtiment B B277



4. Les procédures de sécurité des bâtiments de la FAO sont respectées

Forum du MSC (12 et 13 octobre) et CSA 46 (14-18 octobre)

Un laissez-passer valide pour le Forum du MSC et le CSA 46 vous sera remis à l'entrée de la FAO à partir de 8h00 le samedi 12 octobre. Le document d'identité à présenter au contrôle de sécurité doit être le même que celui que vous avez utilisé pour vous inscrire au CSA46. Plus de 200 personnes sont attendues pour le forum MSC, il est donc fortement recommandé d'arriver à l'entrée des visiteurs au moins 45 minutes avant l'heure du début de la réunion qui sera à 9h30. Les participants doivent garder ce badge en permanence et vous n'avez pas besoin de le rendre à la fin de la journée, mais vous devez l'amener avec vous chaque jour pour pouvoir entrer à la FAO. Luca et Philipp du Secrétariat du MSC seront à l'entrée des visiteurs samedi 12 octobre pour vous aider et vous soutenir si nécessaire.

5. Services et installations du siège de la FAO

Wi-Fi : Les bâtiments de la FAO sont tous couverts par une connexion Wi-Fi gratuite. Veuillez trouver ci-dessous le nom d'utilisateur et le mot de passe pour connecter votre ordinateur, tablette, téléphone.

USERNAME:
guest_internet
MOT DE PASSE :
wifi2internet

Photocopie, ordinateurs et imprimantes : Ne gaspillons pas les ressources et ne nuisons pas à notre précieux environnement - aidez-nous à limiter les copies papier des documents en utilisant votre ordinateur, si vous y avez accès, et en gardant toujours avec vous le dossier de votre matériel. Toutefois, si vous avez besoin d'imprimer un document de toute urgence, veuillez vous adresser au Centre slovaque (bureau B013). Vous le trouverez au rez-de-chaussée du bâtiment B, juste après l'Atrium. Dans cette salle, vous trouverez des ordinateurs et une imprimante/photocopieuse au service de toutes les délégations (elle ne sera fermée que pendant les journées du Forum du MSC, les 12 et 13 octobre), sinon vous pouvez utiliser le poste de travail de la société civile dans la salle E-111 ou le bureau du MSC dans la salle E128.

Café, eau, nourriture : Le siège de la FAO dispose de plusieurs bars (rez-de-chaussée et 8ème étage du bâtiment C) où acheter des snacks, petits déjeuners, cafés et repas. Des fontaines d'eau sont disponibles autour de tous les bâtiments, sous forme de cafetières et de distributeurs de snacks.

Bureaux de poste et distributeurs automatiques de billets : au siège de la FAO, vous trouverez également un bureau de poste et des

distributeurs automatiques de billets pour retirer de l'argent si nécessaire.

Pharmacie : s'il y a une pharmacie à l'extérieur de la FAO, veuillez demander des indications au Secrétariat.

6. Interprétation

L'interprétation du MSC sera assurée lors des réunions suivantes en anglais, espagnol et français :

- Forum du MSC
- Événements parallèles du MSC pendant la 46e semaine du CSA
- Séances d'information du MSC le matin pendant la 46e semaine du CSA
- Sessions nocturnes possibles pendant le CSA 46

L'interprétation dans toutes les langues de l'ONU assurée par des interprètes du CSA sera disponible pendant les sessions plénières et les événements spéciaux organisés pendant la semaine 46 du CSA.

7. Transport et directions

L'arrêt le plus proche du siège de la FAO est "CIRCO MASSIMO". (métro B). Juste à l'extérieur de la station de métro, vous trouverez le bâtiment de la FAO. Veuillez suivre les indications pour l'entrée des visiteurs.

Taxis : les taxis à Rome sont très chers. Quoi qu'il en soit, si vous avez besoin de prendre un taxi de l'aéroport, sachez que le tarif est fixe et qu'il est de 50,00 euros.